ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS

No.	ACTIVIDADES	DEPENDENCIAS RESPONSABLES	Agosto					Septiembre				Octubre					Novi	
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 1	SEM 2
	PLANEACIÓN ACTIVIDAD																	
1	Definición de temas de la rendición de cuentas 2019	Dirección general																
2	Socialización y definición de acciones equipo directivo	Todas las direcciones y oficinas asesoras																
3	Definir y socializar lineamientos para informe de gestión para la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación																
4	Definir listado invitados a la Audiencia de R.Cuentas	Dirección general y dependencias																
5	Elaborar borrador informe y enviarlo directivos para ser complementado.	Oficina Asesora de Planeación																
6	Consolidación y publicación de informe de gestión	Oficina Asesora de Planeación																
7	Organizar diapositivas de la presentación para la audiencia R.Cuentas	Dirección General - comunicaciones																
8	Campaña de divulgación e invitación a Audiencia	Dirección General - comunicaciones																
9	Preparar videos y material para presentar en audiencia.	Dirección General - comunicaciones																
10	Difundir la información de gestión en redes sociales y reforzar la invitación a conectarse en la audiencia la rendición de cuentas.	Dirección General - comunicaciones																
11	Remitir invitaciones a la audiencia virtual a través de correo electrónico	Dirección general																
12	Disponer en el sitio web de la ADRES los documentos de consulta e instrumentos de recolección de información necesarios para el ejercicio de	Dirección General - comunicaciones																
13	Preparar guión de presentación de joranada de audiencia	Dirección General - comunicaciones																
14	Realizar Audiencia Virtual de Rendición de Cuentas	Dirección General - comunicaciones												15				
15	Recopilar y responder inquietudes de ciudadanía en tiempo real	Dirección General - comunicaciones																
16	Garantizar transmisión WEB	Comunicaciones - DGTIC												15				
17	Recepción las preguntas que se genere por los distintos canales.	Dirección Administrativa y Financiera - atención al ciudadano												15				
18	Consolidar preguntas y respuestas generados por canales dispuestos.	Oficina Asesora de Planeación																
19	Consolidar, elaborar y publicar informe de Evaluación de Audiencia de R.Cuentas.	Oficina Asesora de Planeación / Dirección General - Comunicaciones.																

embre		Dic
SEM 3	SEM 4	SEM 1